DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KIELCACH

Kielce dnia 30 czerwca 1970 r. Nr 15 Poz.: 73 – 74

TREŚĆ:

Część II. Zarządzenia:

Poz.:

73

ZARZĄDZENIE NR 54
Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach
z dnia 18 czerwca 1970 r.

zmieniające zarządzenie Nr 53 Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 28 lutego 1970 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Stacji Chemiczno-Rolniczej w Kielcach.

Na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 uchwały Nr 5/79/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 19 sierpnia 1969 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania i oragnizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach (Dz. Urz. WRN w Kielcach Nr 32, poz. 307) oraz § 4 zarządzenia Nr 35 Ministra Rolnictwa z dnia 2 maja 1963 r. w sprawie organizacji i zadań stacji chemiczno-rolniczych (GMorg-023-11), w związku z § 3 ust. 4 pkt 1 zarządzenia Nr 37 Ministra Rolnictwa oraz Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 18 marca 1968 r. — wytyczne w sprawie zakresu działania i struktury wewnętrznej wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów rad narodowych (Dz. Urz Min. Rol. Nr 7, poz. 43) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 53 Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowego w Kielcach z dnia 28 lutego 1970 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Stacji Chemiczno-Rolniczej w Kielcach wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 1 po wyrazach „w zakresie działalności" skreśla się wyraz „naukowo — ";

2) w § 4 ust. 3 pkt 2 po wyrazach „Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej prac metodyczno" skreśla się wyraz „naukowych" i zastępuje się go wyrazem „badawczych".

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 stycznia 1970 r.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

Kierownik Wydziału: inż. T. Bratek

74

ZARZĄDZENIE NR 55
Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach
z dnia 27 czerwca 1970 r.

w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wojewódzkiej Stacji Doświadczalnej Oceny Odmian w Kielcach.

Na podstawie § 2 pkt 4 uchwały Nr 5/79/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 19 sierpnia 1969 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach (Dz. Urz. WRN Nr 32, poz. 307), § 3 ust. 3 uchwały Nr 408/64 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 24 grudnia 1964 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pad nazwą: „Wojewódzka Stacja Doświadczalna" Oceny Odmian w Kielcach (Dz. Urz. WRN z 1964 r. Nr 21, poz. 117))w brzmieniu uchwały Nr 18/234/70 z dnia 14 stycznia 1970 r.), § 1 ust. 4 zarządzenia Nr 39 Ministra Rolnictwa z dnia 5 marca 1969 r. — Wytyczne w sprawie organizacji i zakresu działania wojewódzkich stacji doświadczalnych oceny odmian i gospodarstw pomocniczych tych stacji (GMorg-023/M-1) i w porozumieniu z Ministerstwem Rolnictwa i Centralnym Ośrodkiem Badań Odmian Roślin Uprawnych wyrażonym w piśmie z dnia 30 grudnia 1969 r. Znak: DP.org-2034/69 — zarządza się, co następuje:

I. Zakres działania.

§ 1. Do zakresu działania Wojewódzkiej Stacji Doświadczalnej Oceny Odmian w Kielcach, zwanej dalej „Wojewódzką Stacją" należą sprawy opracowywania wyników odmianowych, doświadczeń produkcyjnych i planów rejonizacji odmian, sprawowania nadzoru i koordynowania działalności bezpośrednio jej podległego gospodarstwa pomocniczego i jednostek organizacyjnych w jego skład wchodzących oraz współpraca z Rolniczym Rejonowym Zakładem Doświadczalnym w Modliszewicach z tymczasową siedzibą w Kielcach w zakresie działalności doświadczalnej.

II. Organizacja wewnętrzna i szczegółowy zakres działania.

1. Organizacja wewnętrzna.

§ 2. 1. Wojewódzka Stacja obejmuje swoim zasięgiem działania teren województwa kieleckiego.

2. Wojewódzka Stacja jest jednostką budżetową.

§ 3. 1. Wojewódzka Stacja podlega bezpośrednio Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

2. Właściwą komórką organizacyjną Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach w zakresie sprawowania nadzoru nad działalnością Wojewódzkiej Stacji jest Oddział Produkcji Roślinnej.

§ 4. 1. Wojewódzka Stacja (znak: WSD.) dzieli się na samodzielne stanowiska pracy.

2. Samodzielne stanowiska pracy, o których mowa w ust. 1 mogą być jedno lub wieloosobowe.

§ 5. 1. Wejewódzkiej Stacji podlega bezpośrednio gospodarstwo pomocnicze pod nazwą „Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Słupi, pow. jędrzejowskim", zwana dalej „Gospodarstwem Pomocniczym".

2. W skład Gospodarstwa Pomocniczego wchodzą następujące jednostki organizacyjne:

1) Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Łaziskach, pow. szydłowieckim;

2) Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Sielcu, pow. kazimierskim;

3) Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Wojciechowicach, pow. opatowskim.

§ 6. 1. Na czele Wojewódzkiej Stacji stoi dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wojewódzkiej Stacji i jej wyniki.

2. Dyrektor Wojewódzkiej Stacji pozostaje w bezpośredniej zależności służbowej od kierownika Oddziału Produkcji Roślinnej w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

3. Dyrektor Wojewódzkiej Stacji jest bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym pracowników Wojewódzkiej Stacji, nadaje ogólny kierunek działalności Wojewódzkiej Stacji i sprawuje nad tą działalnością bezpośredni nadzór.

4. Dyrektor Wojewódzkiej Stacji kieruje Wojewódzką Stacją przy pomocy jednego statutowego zastępcy dyrektora Wojewódzkiej Stacji.

5. Zakres zastępstwa zastępcy dyrektora Wojewódzkiej Stacji ustala dyrektor Wojewódzkiej Stacji za zgodą kierownika Oddziału Produkcji Roślinnej w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN.

6. Dyrektor Wojewódzkiej Stacji w szczególności ponosi odpowiedzialność za:

1) organizowanie i należyty podział pracy w Wojewódzkiej Stacji;

2) nadzór nad jakościowym, rzetelnym i terminowym wykonywaniem czynności i zadań służbowych przez pracowników Wojewódzkiej Stacji oraz dyrektora bezpośrednio podległego jej Gospodarstwa Pomocniczego i kierowników jednostek organizacyjnych w jego skład wchodzących, a zwłaszcza za:

a) dokładne obliczanie i opracowywanie wyników doświadczeń i analiz,

b) należyte opracowywanie rejonizacji odmian;

3) prawidłową i oszczędną realizację budżetu Wojewódzkiej Stacji oraz sprawowanie nadzoru w zakresie realizacji zadań rzeczowych i finansowych przez bezpośrednio podległe Wojewódzkiej Stacji Gospodarstwo Pomocnicze i jednostki organizacyjne w jego skład wchodzące;

4) dyscyplinę pracowników zatrudnionych w Wojewódzkiej Stacji.

§ 7. 1. Dyrektor Wojewódzkiej Stacji z tytułu zajmowanego stanowiska jest uprawniony do podejmowania samodzielnych decyzji we wszystkich sprawach z zakresu działania kierowanej przez siebie Wojewódzkiej Stacji z wyjątkiem spraw:

1) zastrzeżonych obowiązującymi przepisami do kolegialnej decyzji Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, jednoosobowej decyzji przewodniczącego Prezydium oraz kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa tegoż Prezydium,

2) dotyczących wydawania decyzji na podstawie prawa administracyjnego,

3) zastrzeżonych przez kierownika Oddziału Produkcji Roślinnej w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

2. Dyrektor Wojewódzkiej Stacji może upoważnić podległych sobie pracowników do podejmowania samodzielnych decyzji i podpisywania załatwień należących do zakresu działania powierzonego im działu pracy.

3. Przepis ust. 2 nie posiada zastosowania:

1) w sprawach kierowanych do Ministerstwa Rolnictwa lub innych organów naczelnych;

2) w przypadkach, w których odpowiedni pracownicy fachowi z mocy szczególnych przepisów posiadają uprawnienia do podejmowania samodzielnych decyzji i podpisywania załatwień należących do ich obowiązków służbowych;

3) w sprawach kierowanych do Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, względnie innych organów tegoż Prezydium;

4) w przypadku określonym w § 6 ust. 4 niniejszego zarządzenia.

4. Projekt załatwień w sprawach wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 dyrektor Wojewódzkiej Stacji obowiązany jest każdorazowo przedkładać do podpisu, względnie aprobaty kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sposób określony w ust. 5 i 6.

5. Wszystkie bez wyjątku projekty decyzji, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przed przedłożeniem ich do podpisu kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, muszą być obowiązkowo skontrolowane i zaopiniowane przez radcę prawnego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, wykonującego obsługę prawną Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa tegoż Prezydium.

6. Projekty decyzji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 zaopiniowane w sposób określony w ust. 3 wraz z kompletnymi aktami sprawy, dyrektor Wojewódzkiej Stacji przedkłada kierownikowi Oddziału Organizacyjno-Administracyjnego w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

7. Kierownik Oddziału Organizacyjno-Administracyjnego w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, po otrzymaniu projektu decyzji i akt o których mowa w ust. 6, dokonuje jej rejestracji w sposób oddzielnie ustalony, sprawdza, czy został wykonany przepis ust. 5, a następnie przedkłada do wglądu i podpisu całość akt sprawy kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

8. Po wykonaniu czynności, określonych w ust. 7, kierownik Oddziału Organizacyjno-Administracyjnego w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zwraca decyzję wraz z aktami sprawy dyrektorowi Wojewódzkiej Stacji w celu dokonania dalszych czynności urzędowych.

§ 8. 1. Gospodarstwo Pomocnicze (znak: SDO.) dzieli się na:

1) Dział Doświadczalnictwa Odmianowego (znak: SDO.I.);

2) Dział Finansowo-Gospodarczy (znak: SDO.II.).

2. Wchodząca w skład Gospodarstwa Pomocniczego Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w:

1) Łaziskach, pow. szydłowieckim (znak: SDO.III.) dzieli się na samodzielne stanowiska pracy;

2) Sielcu, pow. kazimierskim (znak: SDO. IV) dzieli się na samodzielne stanowiska pracy;

3) Wojciechowicach, pow. opatowskim (znak: SDO.V.) dzieli się na samodzielne stanowiska pracy.

3. Samodzielne stanowiska pracy, o których mowa w ust. 2, mogą być jedno lub wieloosobowe.

§ 9. 1. Na czele Gospodarstwa Pomocniczego stoi dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za pracę Gospodarstwa Pomocniczego i jego wyniki.

2. Dyrektor Gospodarstwa Pomocniczego pozostaje w bezpośredniej zależności służbowej od dyrektora Wojewódzkiej Stacji.

3. Dyrektor Gospodarstwa Pomocniczego w szczególności ponosi odpowiedzialność za:

1) jakościowe, rzetelne i terminowe wykonywanie zadań i czynności przez pracowników zatrudnionych w gospodarstwie Pomocniczym;

2) nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Gospodarstwa Pomocniczego;

3) prawidłową i oszczędną realizację zadań finansowych Gospodarstwa Pomocniczego;

4) nadzór nad należytym zabezpieczaniem budynków i innych składników majątkowych należących do kierowanego przez siebie Gospodarstwa Pomocniczego i jednostek organizacyjnych w jego skład wchodzących;

5) należyte i dokładne przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa formalnego i materialnego;

6) dyscyplinę pracowników zatrudnionych w Gospodarstwie Pomocniczym.

4. Na czele działów wymienionych w § 8 ust. 1 stoją kierownicy działów.

5. Kierownicy działów o których mowa w ust. 4, pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od dyrektora Gospodarstwa Pomocniczego.

6. Kierownik Działu Finansowo-Gospodarczego jest jednocześnie Głównym Księgowym Gospodarstwa Pomocniczego.

7. Kierownicy działów, o których mowa w ust. 4, w szczególności ponoszą odpowiedzialność za:

1) jakość i terminowość wykonywanych czynności i zadań należących do zakresu działania komórek organizacyjnych, na czele których stoją;

2) odpowiednie zatrudnienie pracowników, pozostających w bezpośredniej zależności służbowej oraz ich zapoznanie z obowiązującymi przepisami prawa, instrukcjami i wytycznymi oraz osiągnięciami nauki i praktyki rolniczej;

3) dokładne ustalanie stanu faktycznego i bezbłędne stosowanie prawa formalnego i materialnego oraz instrukcji kancelaryjnej;

4) należyte kompletowanie i przechowywanie akt, dokumentów, zbiorów przepisów, zarządzeń, instrukcji, wytycznych, sprzętu laboratoryjnego i biurowego z zakresu powierzonego im działu pracy;

5) dyscyplinę pracy pracowników pozostających w bezpośredniej zależności służbowej.

8. Kierownik Działu Finansowo-Gospodarczego — Główny Księgowy Gospodarstwa Pomocniczego niezależnie od odpowiedzialności określonej w ust. 7 posiada uprawnienia i ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów szczególnych.

9. Pracownicy zatrudnieni w działach wymienionych w § 8 ust. 1 pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierowników tych działów, w których pracują.

10. Pracownicy zatrudnieni w działach wymienionych w § 8 ust. 1 w szczególności ponoszą odpowiedzialność za:

1) dokładną znajomość przepisów prawa, instrukcji i wytycznych obowiązujących w powierzonych im działach pracy;

2) wykonywanie czynności i załatwianie spraw zgodnie z wymogami wiedzy fachowej;

3) dopilnowanie terminów wykonywanych czynności i załatwianych spraw;

4) należyte przechowywanie akt, zbiorów przepisów, zarządzeń, spisów spraw, ewidencji, rejestrów, ksiąg, pomocy naukowych, sprzętu technicznego i biurowego.

§ 10. 1. Na czele stacji wymienionych w § 5 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 stoją kierownicy stacji.

2. Kierownicy stacji, o których mowa w ust. 1, są jednocześnie zastępcami dyrektora Gospodarstwa Pomocniczego.

3. Kierownicy stacji — zastępcy dyrektora Gospodarstwa Pomocniczego, pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od dyrektora Gospodarstwa Pomocniczego.

4. Dyrektor Wojewódzkiej Stacji może zdecydować, że kierownicy stacji — zastępcy dyrektora Gospodarstwa Pomocniczego w sprawach dotyczących doświadczalnictwa pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od dyrektora Wojewódzkiej Stacij, lub jego zastępcy.

5. Kierownicy stacji — zastępcy dyrektora Gospodarstwa Pomocniczego w szczególności ponoszą odpowiedzialność za:

1) należyte przeprowadzanie doświadczeń wstępnych, rejonizacyjnych i kombinowanych z odmianami krajowymi i zagranicznymi;

2) jakościowe i terminowe wykonywanie zadań i czynności służbowych przez pracowników zatrudnionych w kierowanych przez siebie stacjach;

3) prawidłową i oszczędną realizację budżetów jednostek, którymi kierują;

4) nadzór nad należytym zabezpieczeniem budynków i innych składników majątkowych należących do kierowanych przez siebie stacji;

5) należyte przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa formalnego i materialnego;

6) dyscyplinę pracowników zatrudnionych w stacjach, którymi kierują.

6. Kierownicy stacji — zastępcy dyrektora Gospodarstwa Pomocniczego z tytułu zajmowanych stanowisk służbowych upoważnieni są do podejmowania samodzielnych decyzji we wszystkich sprawach z zakresu działania kierowanych przez siebie stacji z wyjątkiem spraw:

1) określonych w § 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 niniejszego zarządzenia;

2) zastrzeżonych przez dyrektora Gospodarstwa Pomocniczego za zgodą lub na polecenie (ust. 4) dyrektora Wojewódzkiej Stacji.

7. Kierowników stacji — zastępców dyrektora Gospodarstwa Pomocniczego w czasie ich nieobecności w pracy zastąpią pracownicy stacji wyznaczeni na piśmie przez dyrektora Gospodarstwa Pomocniczego za zgodą dyrektora Wojewódzkiej Stacji.

8. Kierownicy stacji — zastępcy dyrektora Gospodarstwa Pomocniczego mogą upoważnić podległych sobie pracowni-

ków do podejmowania samodzielnych decyzji i podpisywania załatwień należących do zakresu działania powierzonych im działów pracy.

9. Przepis ust. 8 nie posiada zastosowania w sprawach określonych w ust. 6 i 7 oraz w § 7 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 niniejszego zarządzenia.

§ 11. 1. Pracownicy zatrudnieni w stacjach wymienionych w § 5 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od tych kierowników stacji — zastępców dyrektora Gospodarstwa Pomocniczego, w których pracują.

2. Pracownicy zatrudnieni w stacjach wymienionych w § 5 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 w szczególności ponoszą odpowiedzialność za:

1) dokładną znajomość prawa, wytycznych i instrukcji technicznych w powierzonych im działach pracy;

2) załatwianie spraw i wykonywanie czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami wiedzy fachowej;

3) dopilnowanie terminów załatwianych spraw i wykonywanych czynności.

§ 12. 1. Obsadę osobową Wojewódzkiej Stacji, bezpośrednio podległego jej Gospodarstwa Pomocniczego i jednostek organizacyjnych w jego skład wchodzących stanowią pracownicy inżynieryjno-techniczni i administracyjni oraz pracownicy obsługi.

2. Ilość etatów oraz wysokość osobowego i bezosobowego funduszu płac dla Wojewódzkiej Stacji, bezpośrednio podległego jej Gospodarstwa Pomocniczego i jednostek organizacyjnych w jego skład wchodzących ustalana corocznie będzie w odpowiednim trybie.

§ 13. 1. Wojewódzka Stacja używa pieczęci podłużnej z napisem: „Wojewódzka Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Kielcach".

2. Gospodarstwo Pomocnicze wymienione w § 5 ust. 1 używa pieczęci podłużnej z napisem: „Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Słupi, pow. jędrzejowskim Gospodarstwo Pomocnicze".

3. Jednostka organizacyjna wymieniona w § 5 ust. 2 pkt 1 używa pieczęci podłużnej z napisem: „Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Łaziskach, pow. Szydłowiec".

4. Jednostka organizacyjna wymieniona w § 5 ust. 2 pkt 2 używa pieczęci podłużnej z napisem: „Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Sielcu, pow. Kazimierza Wielka".

5. Jednostka organizacyjna wymieniona w § 5 ust. 2 pkt 3 używa pieczęci podłużnej z napisem: „Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Wojciechowicach, pow. Opatów".

2. Szczegółowy zakres działania.

§ 14. 1. Do zakresu działania Wojewódzkiej Stacji należy w szczególności:

1) opracowywanie na podstawie wytycznych Ministerstwa Rolnictwa, Centralnego Ośrodka Badań Odmian Roślin Uprawnych, zwanego dalej w skrócie „COBORU" i Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej planów doświadczeń odmianowych i kontroli realizacji tych planów;

2) organizowanie i branie udziału w komisyjnym typowaniu gospodarstw do lokalizacji nowych stacji doświadczalnych;

3) organizowanie i nadzorowanie wykonawstwa pobierania prób nasion potrzebnych do doświadczeń odmianowych i oceny wartości siewnej tych nasion;

4) sprawdzanie książek polowych pod względem rolniczym, doświadczalnym i statystycznym;

5) sporządzanie rocznych zestawień podstawowych cech odmian w oparciu o wyniki doświadczeń przeprowadzanych przez Gospodarstwo Pomocnicze oraz jednostki organizacyjne w jego skład wchodzące;

6. koordynowanie planów doświadczeń terenowych z odmianami roślin uprawnych prowadzonych przez JUNG z doświadczeniami Gospodarstwa Pomocniczego i jednostek organizacyjnych w jego skład wchodzących oraz ocena merytoryczna doświadczeń JUNG pod kątem ich przydatności dla potrzeb rejonizacji w skali wojewódzkiej;

7) organizowanie i koordynowanie odmianowych doświadczeń terenowych prowadzonych przez JUNG oraz doświadczeń produkcyjnych;

8) planowanie rozmieszczenia odmianowych doświadczeń produkcyjnych z poszczególnymi gatunkami roślin;

9) instruktaż w zakresie techniki i metodyki zakładania doświadczeń;

10) nadzorowanie, kwalifikowanie, kompletowanie oraz opracowywanie wyników doświadczeń w celu wykorzystania ich przez praktykę rolniczą oraz współdziałanie w tym zakresie z Rolniczym Rejonowym Zakładem Doświadczalnym w Modliszewicach z tymczasową sidzibą w Kielcach;

11) organizowanie zaopatrzenia gospodarstw rolnych w nasiona i sadzeniaki potrzebne do doświadczeń produkcyjnych;

12) organizowanie, koordynowanie prac i opracowywanie rejonizacji odmian roślin uprawnych;

13) gromadzenie zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rolnictwa, COBORU i Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, statystycznych materiałów dotyczących plenności i innych cech użytkowych odmian, biorących udział w planowej produkcji na terenie województwa;

14) opracowywanie dokumentacji (wnioski, projekty) w zakresie ustalania przydatności produkcyjnej odmian dla województwa kieleckiego;

15) branie udziału w posiedzeniach zespołów Państwowej Komisji Oceny Odmian w sprawach ustalania rejonizacji odmian;

16) opracowywanie projektów preliminarzy budżetów doświadczalnictwa odmianowego i planów finansowo-gospodarczych Gospodarstwa Pomocniczego i jednostek organizacyjnych w jego skład wchodzących oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w tym zakresie;

17) opracowywanie zbiorczych szczegółowych planów inwestycyjnych i zaopatrzenia dla Gospodarstwa Pomocniczego i jednostek w jego skład wchodzących;

18) koordynowanie, sprawowanie nadzoru i kontrola działalności Gospodarstwa Pomocniczego i jednostek organizacyjnych w jego skład wchodzących;

19) ścisła współpraca z Oddziałem Finansowo-Księgowym i Oddziałem Planowania, Ekonomiki i Inwestycji w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawach określonych w pkt 16, 17 i 18;

20) prowadzenie sprawozdawczości z wyników pracy Wojewódzkiej Stacji, bezpośrednio jej podległego Gospodarstwa Pomocniczego oraz jednostek organizacyjnych w jego skład wchodzących;

21) prowadzenie szkolenia pracowników Gospodarstwa Pomocniczego i jednostek organizacyjnych w jego skład wchodzących oraz współpraca w tej dziedzinie z Wojewódzkim Ośrodkiem Rolniczego Szkolenia Kursowego w Kielcach i Rolniczym Rejonowym Zakładem Doświadczalnym w Modliszewicach z tymczasową siedzibą w Kielcach;

22) wnioskowanie w sprawach obsady osobowej pracowników Wojewódzkiej Stacji oraz pracowników umy-

słowych Gospodarstwa Pomocniczego i jednostek organizacyjnych w jego skład wchodzących;

23) wykonywanie innych prac wynikających z obowiązujących przepisów lub dodatkowo zleconych w odpowiednim trybie.

2. Opracowywanie planów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, podlega ostatecznej akceptacji przez Ministerstwo Rolnictwa lub COBORU.

§ 15. Do zakresu działania Działu Doświadczalnictwa Odmianowego Gospodarstwa Pomocniczego (§ 8 ust. 1 pkt1) należy w szczególności:

1) przeprowadzanie doświadczeń wstępnych, rejonizacyjnych i kombinowanych z odmianami krajowymi i zagranicznymi;

2) opieka i nadzór nad doświadczeniami produkcyjnymi na polach gospodarstw, w których zlokalizowane są stacje;

3) przeprowadzanie we właściwych laboratoriach analiz jakości odmian, badanych w doświadczeniach polowych;

4) obliczanie i opracowywanie wyników doświadczeń i analiz wykonywanych we własnym zakresie oraz udział w opracowywaniu wyników odmianowych doświadczeń produkcyjnych wykonywanych w terenie określonym przez Wojewódzką Stację;

5) branie udziału w opracowywaniu rejonizacji odmian na terenie ustalonym przez Wojewódzką Stację;

6) udział w szkoleniu pracowników służby rolnej prezydiów powiatowych rad narodowych, państwowych gospodarstw rolnych, rolniczych spółdzielni produkcyjnych, związków kółek rolniczych oraz masowego szkolenia rolniczego na wsi;

7) urządzanie pokazów w zakresie doświadczalnictwa odmianowego i odmianoznawstwa;

8) prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości;

9) wykonywanie innych prac wynikających z obowiązujących przepisów lub dodatkowo zleconych w odpowiednim trybie.

§ 16. Do zakresu działania Działu Finansowo-Gospodarczego Gospodarstwa Pomocniczego (§ 8 ust. 1 pkt 2) należy w szczególności:

1) opracowywanie planów finansowo-gospodarczych (techniczno-ekonomicznych) oraz nadzór nad realizacją tych planów;

2) wykonywanie całokształtu prac związanych z planowaniem finansowym oraz normowaniem i finansowaniem środków obrotwych;

3) analizowanie, kontrolowanie i likwidacja dowodów rachunkowo-kasowych i bankowych oraz należyte ich ewidencjonowanie i przechowywanie;

4) prowadzenie księgowości według obowiązującego branżowego planu kont;

5) dokonywanie rozliczeń w trybie określonym w zarządzeniu Ministra Finansów z dnia 20 kwietnia 1967 r. w sprawie gospodarstw pomocniczych prowadzonych na zasadach rozrachunku gospodarczego przez jednostki budżetowe (Monitor Polski Nr 25, poz. 117):

6. prowadzenie kasy Gospodarstwa Pomocniczego;

7) sporządzanie jednostkowych sprawozdań finansowych;

8) sporządzanie list płacy pracowników umysłowych i fizycznych Gospodarstwa Pomocniczego;

9) prowadzenie kart wynagrodzeń;

10) przeprowadzanie wewnętrznej kontroli finansowej oraz opracowywanie dla dyrektora Gospodarstwa Pomocniczego odpowiednich wniosków w tym zakresie;

11) prowadzenie spraw finansowych inwestycji własnych;

12) załatwianie spraw organizacyjnych;

13) prowadzenie ewidencji majątku ruchomego i nieruchomego Gospodarstwa Pomocniczego i jednostek organizacyjnych w jego skład wchodzących;

14) gospodarowanie budynkami, sprzętem, naczyniami, materiałami biurowymi, opałem, paliwem i środkami lokomocji oraz prowadzenie zaopatrzenia na tym odcinku;

15) administrowanie pracownikami produkcyjnymi i pomocniczo-obsługowymi;

16) opracowywanie wniosków i załatwień w sprawach osobowych pracowników fizycznych;

17) opracowywanie planów urlopów wypoczynkowych;

18) wydawanie legitymacji pracowniczych i zaświadczeń z pracy;

19) wydawanie legitymacji ubezpieczeniowych dla pracowników fizycznych;

20) prowadzenie składnicy akt osobowych pracowników fizycznych;

21) prowadzenie ogólnej ewidencji skarg i wniosków oraz sprawowanie nadzoru nad właściwym i terminowym załatwianiem tych skarg i wniosków;

22) prowadzenie magazynu składnicy akt, podręcznej biblioteki, maszynopisania, powielania i obsługi kancelaryjnej;

23) prowadzenie spraw bhp;

24) wykonywanie innych prac wynikających z obowiązujących przepisów lub dodatkowo zleconych w odpowiednim trybie.

§ 17. Do zakresu działania jednostek organizacyjnych wymienionych w § 5 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 należą w szczególności sprawy:

1) określone w § 15 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 niniejszego zarządzenia;

2) prowadzenia księgowości według obowiązującego branżowego planu kont;

3) dokonywania rozliczeń w trybie określonym w § 16 pkt 5 niniejszego zarządzenia;

4) prowadzenia kasy;

5) określone w § 16 pkt 12, 13, 14, 15, 22 i 23 niniejszego zarządzenia;

6) wykonywanie innych prac wynikających z obowiązujących przepisów lub dodatkowo zleconych w odpowiednim trybie.

III. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 18. Wydatki związane z działalnością Wojewódzkiej Stacji pokrywane będą z Działu I.— Gospodarka Narodowa jednostkowego budżetu wojewódzkiego (finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gospodarki narodowej).

§ 19. Gospodarstwo Pomocnicze i jednostki organizacyjne w jego skład wchodzące działają na zasadzie rozrachunku gospodarczego.

§ 20. Sprawy osobowe pracowników Wojewódzkiej Stacji oraz pracowników umysłowych Gospodarstwa Pomocniczego i jednostek organizacyjnych w jego skład wchodzących prowadzi Oddział Kadr w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódziej Rady Narodowej.

§ 21. Sprawy finansowo-księgowe i socjalno-bytowe oraz inne, nie należące do zakresu działania Wojewódzkiej Stacji, załatwiają właściwe komórki organizacyjne Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 22. Sprawy z zakresu obsługi prawnej Wojewódzkiej Stacji, bezpośrednio podległego jej Gospodarstwa Pomocniczego oraz jednostek organizacyjnych w jego skład wchodzących prowadzi na warunkach określonych w § 5 ust. 2 załącznika Nr 3 w związku z art. 1 ust. 1 lit. j, UZP z dnia 30 października 1955 r. (Dz. Urz. Min. Rol. z 1965 r. Nr 16, poz. 135 z późniejszymi zmianami) radca prawny Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, wykonujący obsługę prawną Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa tegoż Prezydium.

§ 23. Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 23 kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 31 grudnia 1964 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wojewódzkiej Stacji Doświadczalnej Oceny Odmian w Kielcach (Dz. Urz. WRN z 1965 r. Nr 1, poz. 4).

§ 24. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 25. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 stycznia 1970 r.

Kierownik Wydziału: inż. T. Bratek

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Zamek. Tel. Redakcji Administr. Nr 59-33

Prenumerata: rocznie — 18 zł, półrocznie — 10 zł.
Ogłoszenia: 1 strona 240 zł, 3/4 — 210 zł, 1/2 — 165 zł, 1/4 — 90 zł, 1/8—60 zł, tabelaryczne i cyfrowe o 50 proc. drożej, drobne 1 wyraz — 0,9 zł. Ogłoszenia o zagubieniu dokumentu zł 10,50; za każdy następny dokument dolicza się po zł 1,50.
Wpłaty: Narodowy Bank Polski, Oddział II Miejski, Kielce, konto Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Nr 550-94.2-104.

ODBIORCA:

2822 WZG Kielce 1650 egz. R-2 Cena 1 egz. zł—1.50